

Муниципальное бюджетное учреждение  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 4»  
муниципального образования город Краснодар

**П Р И К А З**

«01» сентября 2021 г.

г. Краснодар

№ 103 - пр

Об утверждении антикоррупционной политики  
муниципального бюджетного учреждения  
«Спортивная школа № 4» муниципального  
образования город Краснодар

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 года № 460, в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в Учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 4» муниципального образования город Краснодар (далее – Учреждение) за счет снижения рисков проявления коррупции, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить антикоррупционную политику учреждения (приложение).
2. Приказ от 11.09.2019 года № 304-пр «О противодействии коррупции» признать утратившим силу с момента подписания настоящего приказа.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Виноградов

Антикоррупционная политика  
муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 4»  
муниципального образования город Краснодар

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая антикоррупционная политика муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 4» муниципального образования город Краснодар (далее – Учреждение) является основополагающим документом Учреждения в сфере противодействия коррупции, определяющим основные задачи, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на профилактику, выявление и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.2. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с основными нормами Конституции, Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава и других локальных актов Учреждения.

1.3. Целями антикоррупционной политики Учреждения являются:

- обеспечение соответствия деятельности требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики Учреждения являются:

- определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- информирование работников о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики Учреждения.

1.5. Для целей настоящей антикоррупционной политики Учреждения используются следующие основные понятия:



**коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

**противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- 3) минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**предупреждение коррупции** – деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**работник Учреждения** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с МБУ «СШ № 4» МОГК;

**контрагент Учреждения** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения (представителя) влияет или



может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

**личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## **2. Область применения настоящей антикоррупционной политики и круг лиц, на которых распространяется ее действие**

2.1. Настоящая антикоррупционная политика Учреждения распространяется на директора, работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Нормы настоящей политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

## **3. Основные принципы антикоррупционной политики Учреждения**

3.1. Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции, нормативным правовым актам Краснодарского края, муниципальным правовым органам местного самоуправления муниципального образования город Краснодар, а также Уставу МБУ «СШ № 4» МОГК.

3.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль директора Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;

3.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения директора Учреждения и его работников в коррупционную деятельность, без ущерба для основной деятельности Учреждения;



3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для директора и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора за реализацию антикоррупционной политики Учреждения;

3.1.6.1. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах;

3.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Порядок реализации антикоррупционной политики**

4.1. В Учреждении на постоянной основе выявляются, рассматриваются и оцениваются коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и для отдельных видов деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения.

4.2. Разрабатываются и внедряются адекватные антикоррупционные мероприятия и процедуры, разумно отвечающие выявленным рискам, осуществляется контроль их соблюдения.

4.3. Настоящая антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников под роспись, организуется размещение ее в свободном доступе на официальном сайте Учреждения, администрации города.

4.4. Осуществляется содействие повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики, овладения способами и приемами ее применения на практике.

4.5. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на деятельность Учреждения, по мере такой необходимости в Учреждении пересматриваются и совершенствуются ранее принятые антикоррупционные меры.

4.6. В целях приема Учреждением сообщений о фактах предполагаемых коррупционных деяний от граждан, не являющихся работниками Учреждения, предусматривается выделение номера телефона 8-903-411-22-81. По факту поступившей информации проводится проверка комиссией Учреждения по противодействию коррупции. При проверке обращения соблюдается режим конфиденциальности, контактные данные лица, сообщившего о фактах предполагаемых коррупционных деяний, передаются только членам комиссии Учреждения.



## **5. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики**

5.1. Директор Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении.

5.2. Директор Учреждения, исходя из стоящих перед Учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

5.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики:

5.3.1. Подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;

5.3.2. Подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;

5.3.3. Разработка и представление на утверждение директору Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

5.3.4. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;

5.3.5. Организация проведения оценки коррупционных рисков;

5.3.6. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения или иными лицами;

5.3.7. Организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

5.3.8. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции, по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

5.3.9. Организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении и индивидуального консультирования работников;

5.3.10. Участие в организации антикоррупционной пропаганды;

5.3.11. Ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора Учреждения.

## **6. Обязанности директора и работников по предупреждению и противодействию коррупции**

6.1. Работники Учреждения знакомятся с настоящей антикоррупционной политикой под подпись.

6.2. Соблюдение работником Учреждения требований настоящей антикоррупционной политики учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.



6.3. Директор и работники Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

6.3.1. Руководствоваться требованиями настоящей антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения;

6.3.2. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения;

6.3.3. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Учреждения.

6.4. Работники вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

6.4.1. Незамедлительно информировать директора Учреждения и своего непосредственного руководителя:

- о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений,
- о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками,
- о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

## 7. Основные меры по профилактике коррупции

7.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- формирование у родителей (законных представителей) обучающихся (спортсменов) нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся (спортсменов) законодательства в сфере противодействия коррупции.

## 8. Перечень реализуемых в Учреждении антикоррупционных мероприятий

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов.
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников



Разработка и внедрение специальных антикоррупционных мер	Введение безопасной и конфиденциальной процедуры информирования Работниками Работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)
	Введение безопасной и конфиденциальной процедуры информирования Работодателя о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)
	Введение процедуры информирования Работниками Работодателя о возникновении конфликта интересов (о наличии личной заинтересованности) и порядка регулирования выявленного конфликта интересов
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка отчетных материалов для директора Учреждения о проводимой работе в сфере противодействия коррупции

## **9. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции**

9.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

9.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся (спортсменов) к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся (спортсменов) негативного отношения к коррупционному поведению.

9.3. Обеспечение доступа работников Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся (спортсменов) к информации о деятельности органов управления и самоуправления.

9.4. Конкретизация полномочий всех работников Учреждения,



которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

9.5. Уведомление в письменной форме работниками Учреждения администрации и комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

9.6. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации Учреждения и Управляющего по правам человека обо всех случаях вымогания у них взятки работниками Учреждения.

## **10. Внедрение стандартов поведения работников учреждения**

10.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения, утверждённом директором Учреждения.

## **11. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

11.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Учреждении утверждается Положение о конфликте интересов.

## **12. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях**

12.1. В антикоррупционной работе Учреждения, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, выделяются два направления. Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае в Учреждении внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В том числе такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п. Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами уделяется при заключении сделок слияний и поглощений.



Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Учреждении. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

12.2. В учреждении осуществляется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Учреждения.

### **13. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

13.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

13.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.

13.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

13.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

13.5. Руководству Учреждения и ее работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.



#### **14. Ответственность за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

14.1. Все работники несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения за соблюдение требований антикоррупционной политики.

14.2. Руководители структурных подразделений являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящей антикоррупционной политики своими подчиненными.

14.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

#### **15. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику**

15.1. Пересмотр настоящей антикоррупционной политики может проводиться в случае изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Учреждения.

15.2. Внесение изменений и дополнений осуществляется путем подготовки проекта антикоррупционной политики в новой редакции ответственным лицом и комиссией по противодействию коррупции Учреждения.

Директор



А.Н. Виноградов

антикоррупционная политика подготовлена  
специалистом по кадрам



С.В. Кравченко